



COMUNE DI POMARANCE

Provincia di Pisa

---

**Approvato con Deliberazione di G.C. n. 138 del 30/08/2022**

**Regolamento per la disciplina dell'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti e per l'autorizzazione all'utilizzo di graduatorie di questo Ente richieste da altre Pubbliche Amministrazioni - Appendice all'art. 4 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 24/09/2008 e ss.mm. ed ii..**

## **Art. 1**

### **Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti**

Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e in relazione al disposto dell'art. 9 della L. 3/2003, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per categoria e ambito professionale da ricoprire, il Comune di Pomarance può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti pubblici alle condizioni e nel rispetto delle norme di legge e delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di dipendenti.

## **Art. 2**

### **Modalità di utilizzo**

La concreta utilizzazione di graduatorie di altri Enti è preceduta dall'esito negativo sia della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, sia della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 dello stesso decreto, salvo deroghe previste dalla normativa vigente.

L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato ed è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico rispetto a quella ricercata. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti con la posizione di lavoro da ricoprire.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente dello stesso comparto, nonché per quelle necessarie per l'attuazione del PNRR anche graduatorie a tempo determinato di altre P.A..

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le Amministrazioni interessate, sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.

L'accordo si concretizza con lo scambio di corrispondenza tra i due Enti, nella quale può

essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenuta per l'indizione e lo svolgimento del concorso stesso.

### **Art. 3**

#### **Procedura e criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti**

In caso di utilizzazione condivisa della graduatoria, il Comune di Pomarance si accorda con l'Ente interessato per la gestione della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

In mancanza di accordi preventivi il Comune di Pomarance può fare ricorso a graduatorie esistenti in corso di validità in base alle disposizioni vigenti.

In tal caso l'individuazione avviene con il seguente ordine di priorità:

#### Per ambito territoriale:

- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Toscana;

#### Per ordine temporale:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2, per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procede:

- ad utilizzare la graduatoria dell'ente la cui risposta è pervenuta per prima;

Al fine di individuare le graduatorie esistenti nell'ambito territoriale di cui al comma 2 il Servizio Personale del Comune di Pomarance invia a tutti gli enti ivi presenti la richiesta di utilizzazione della graduatoria.

Nel caso di una sola risposta positiva, l'Amministrazione procede all'utilizzazione della graduatoria dell'Ente che ha dato la disponibilità.

Nel caso di più risposte positive si procede ad utilizzare la graduatoria dell'Ente la cui risposta è pervenuta per prima.

Qualora norme di legge nazionale o regionale prevedano l'assunzione a tempo determinato o indeterminato di figure professionali per lo svolgimento di attività specifiche per le quali può essere previsto il finanziamento con risorse statali o regionali, l'Amministrazione può utilizzare le graduatorie predisposte da altri Enti, finalizzate all'assunzione di tali figure. A tal fine il Servizio Personale del Comune di Pomarance invia a tutti gli Enti che hanno predisposto tali specifiche graduatorie, la richiesta di utilizzazione.

Nel caso di una sola risposta positiva, l'Ente procede all'utilizzazione della graduatoria dell'Ente che ha dato la disponibilità. Nel caso di più risposte positive si procede come previsto al comma "Per ordine temporale".

Il Comune di Pomarance si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia

assunzionale.

#### **Art. 4**

##### **Criteria e procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti con avviso agli idonei**

Nel caso in cui la richiesta di cui all'art. 3 sia andata deserta, il Servizio Personale pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, un avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Pomarance rivolto a soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità in ambito nazionale approvate da Enti Locali.

I soggetti interessati, devono presentare specifica manifestazione di interesse secondo le modalità indicata nel successivo art. 5. Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico il Comune di Pomarance contatta gli Enti che detengono le graduatorie segnalate dagli idonei che hanno presentato la manifestazione d'interesse.

Nel caso in cui più Enti esprimano, nei tempi indicati al precedente comma, la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Pomarance, la scelta sarà effettuata sulla base di una selezione per colloquio riservata al primo in graduatoria di ognuna di quelle per le quali le amministrazioni hanno offerto disponibilità.

Una volta individuata la graduatoria da utilizzare per la copertura dei posti indicati nell'avviso, il Servizio Personale predispone gli atti per l'utilizzo della graduatoria stessa.

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Il Comune di Pomarance si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **Art. 5**

##### **Manifestazione di interesse degli idonei: modalità.**

I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Pomarance devono far pervenire entro i termini indicati nell'avviso, domanda di manifestazione di interesse debitamente sottoscritta, indicando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;
- dichiarazione di assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione utile tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale e categoria per il quale è stato indetto il concorso;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- titolo di studio posseduto.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da copia di un documento di

identità in corso di validità.

Gli idonei che presentano la manifestazione di interesse non possono vantare un diritto all'assunzione in quanto il Comune di Pomarance, come specificato nel precedente articolo 4 deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

## **Art. 6**

### **Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Pomarance**

In caso di richieste da parte di altri Enti di utilizzo di graduatorie predisposte dal Comune di Pomarance, il Responsabile del Servizio Personale valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano dei fabbisogni.

L'utilizzo della graduatoria avverrà con la stipula di apposito accordo che si concretizza con uno scambio di corrispondenza.

L'Ente utilizzatore dovrà corrispondere al Comune di Pomarance un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenuta per l'indizione e lo svolgimento del concorso stesso.

Qualora più Enti abbiano manifestato la volontà di utilizzare la stessa graduatoria predisposta dal Comune di Pomarance, l'autorizzazione all'utilizzo segue i seguenti criteri di priorità:

#### Per ambito territoriale:

- richieste formulate da Enti Locali aventi sede nella Regione Toscana;
- richieste formulate da Enti Pubblici con sede nella Regione Toscana;
- richieste formulate da Enti Locali appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Toscana;
- richieste formulate da Enti Locali appartenenti ad altre Regioni;
- richieste formulate da Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Toscana;
- richieste formulate da Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni.

#### Per ordine cronologico

Nel caso di richieste formulate da Enti che si trovano all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2, il Comune di Pomarance autorizza l'utilizzo della graduatoria all'Ente che per primo ha fatto pervenire la richiesta.

L'accettazione o il rifiuto da parte degli idonei di assunzioni a tempo determinato presso altri Enti non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Pomarance derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

L'accettazione da parte degli idonei di assunzioni a tempo determinato presso altri Enti, preclude agli stessi, per tutta la durata del contratto, la possibilità di essere contattati dal Comune di Pomarance per assunzioni a tempo determinato.

Gli idonei che accettassero proposte di assunzione a tempo indeterminato presso altri Enti perdono ogni diritto di assunzione presso il Comune di Pomarance e pertanto non saranno ulteriormente contattati da quest'ultimo per eventuali ulteriori successive assunzioni.

Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti dal Comune di Pomarance e da altri Enti.

## **Art. 7**

### **Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione e si applica a tutte le procedure da avviare.

Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Pomarance ed in particolare costituiscono appendice all'articolo 4 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e ss.mm. ed ii..

Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'art. 11 del D. Lgs. 150/2009, il presente regolamento è pubblicato sul sito internet del Comune di Pomarance.

## **Art. 8**

### **Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.