



COMUNE DI POMARANCE
PROVINCIA DI PISA
Tel.0588/62311 Fax 0588/65470

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
“OPERATORE ESPERTO TECNICO” APPARTENENTE ALL’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PER IL COMUNE
DI POMARANCE – DA DESTINARE AL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

- l’articolo 35-ter del decreto legislativo n.165 del 2001 e ss.mm. ed ii. in materia di “Portale unico del reclutamento”;
- le linee guida sulle procedure concorsuali di cui all’articolo 3, comma 6, del decreto-legge 9/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge del 6/08/2021 n. 133;
- il decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36 convertito, con modificazioni, dalla legge 29/06/2022 n. 79 ed in particolare l’art. 2 che al comma 4 prevede che il Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;
- il decreto 15/09/2022 Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica “Modalità di utilizzo del Portale Unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”;
- il D.P.R. 16/06/2023 n. 82 “Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9/05/1994 n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 24/09/2008, integrato dal regolamento per le procedure concorsuali semplificate approvato con delibera di Giunta Comunale n. 231 del 29/12/2021 e dal regolamento per l’utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici approvato con delibera di G.C. n. 138 del 30/08/2022;
- il regolamento degli uffici e servizi del Comune di Pomarance approvato con deliberazione di G.C. n. 152 del 30/09/2021 e successivamente modificato con le deliberazioni di G.C. n. 160 del 4/10/2022 e n. 199 del 09/11/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 26/09/2024 con la quale è stato approvato il DUP 2025-2027 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 30/12/2024, con la quale sono state approvate le note di aggiornamento al DUP 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 05/12/2024 con la quale si stabilisce che per l’anno 2025 non si applica la tassa di ammissione ai concorsi;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 16/01/2025 di approvazione del P.E.G. per l’anno 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 05/03/2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” con la quale veniva, tra l’altro, stabilita l’assunzione di personale a tempo indeterminato nel triennio 2025/2027, annualità 2025, e nello specifico, di una unità a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali, profilo di Operatore Esperto Tecnico/Autista, appartenente all’Area degli Operatori Esperti presso il Comune di Pomarance;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 21/05/2025 avente ad oggetto: “Nuovo sistema di classificazione del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali a seguito del CCNL 16/11/2022. Modifica Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 29/02/2024” con la quale è stato modificato, nell’allegato n. 2 della Delibera di Giunta Comunale n. 40/2024 relativo alla Famiglia Professionale Tecnica – Area degli Operatori Esperti – Profilo Professionale Operatore Esperto Tecnico, la durata dell’esperienza in attività analoghe;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 dell’11/06/2025 avente ad oggetto: “Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Operatore Esperto Tecnico appartenente all’Area degli Operatori Esperti per il Comune di Pomarance. Indirizzi” con la quale viene identificato nel Settore Gestione del Territorio, il Settore di destinazione del posto da ricoprire e specificato il profilo professionale da assumere;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 31/03/2025 di nomina della sottoscritta attribuzione alla sottoscritta dell’incarico direttivo con

responsabilità di organizzazione, direzione e gestione del Settore Affari Generali;

- il Decreto Sindacale n. 25 del 03/07/2023 di nomina della sottoscritta quale Responsabile Unico del Comune di Pomarance per l'accreditamento, l'accesso e l'operatività presso la Piattaforma unica di reclutamento istituita sul portale sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Dato atto che con nota protocollo n. 6179 del 10/06/2025 è stata attivata la procedura prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm. ed ii. L'assunzione derivante dal presente concorso è quindi subordinata alla conclusione, con esito negativo, di tale procedura.

In esecuzione della propria determinazione n. Gen. 464 del 13/06/2025;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali) di n. 1 posto di Operatore Esperto Tecnico, appartenente all'Area degli Operatori Esperti (CCNL – Comparto Funzioni locali del 16/11/2022) presso il Comune di Pomarance - Settore Gestione del Territorio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto, per l'area degli "Operatori Esperti", dalla Tabella G del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

EQUILIBRIO DI GENERE

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, alla data del 31/12/2024, per la categoria messa a concorso è la seguente: totale degli Operatori Esperti n. 15, di cui di genere femminile n. 4 (pari all'26,67% del totale) e di genere maschile n. 11 (pari al 73,33% del totale).

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. ed ii., come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, in favore del genere meno rappresentato.

RISERVA VOLONTARI FORZE ARMATE E VOLONTARI SERVIZIO CIVILE

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle Forze Armate, di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm. ed ii., in quanto la percentuale (30%), sommata a quelle scaturite dai concorsi pubblici banditi con le proprie determinazioni n. 504 del 01/08/2023 e n. 851 del 01/12/2023, produce una frazione pari allo 0,90.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari che abbiano concluso il Servizio Civile senza demerito di cui all'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44 del 22 aprile 2023 come convertito in L. n. 74/2023, in quanto la percentuale (15%), sommata a quella scaturita dal concorso pubblico bandito con la propria determinazione n. 851 del 01/12/2023 produce una frazione pari allo 0,30.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) **essere in possesso della cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm. ed ii.;
- 2) **età non inferiore ad anni 18;**

- 3) **avere il godimento dei diritti civili e politici** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato attivo (Essere iscritti nelle Liste elettorali ovvero NON AVERE a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto);
- 4) **possesso del Diploma di scuola secondaria di primo grado** accompagnato:
- da una specifica qualificazione professionale (almeno triennale), rilasciata da istituto professionale riconosciuto dallo Stato;
- o esperienza almeno triennale, in attività analoghe con le mansioni inerenti al profilo professionale svolte presso enti pubblici e/o operatori economici privati e/o con l'esercizio di impresa artigiana;
oppure:
-possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico

Si precisa che per "esperienza" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale del presente concorso in qualità di: dipendente, CO.CO.CO., CO.CO.PRO., lavoratore autonomo. Non è compresa l'esperienza maturata in qualità di "volontario/tirocinante/stagista" o altra forma non retribuita.

L'esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni deve essere dichiarata ai sensi dell'art. 45 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ed ii.

L'esperienza maturata presso imprese private deve essere dichiarata ai sensi dell'art. 45 e 47 del DPR 445/2000, e ss.mm. ed ii., con l'indicazione dell'effettivo svolgimento delle attività nel profilo professionale e nelle mansioni oggetto del concorso oltre alla descrizione e la durata della stessa, al regime orario, all'esatta e completa denominazione e all'indirizzo del/dei datori di lavoro.

Nel caso l'esperienza sia stata conseguita in forma di impresa artigiana/individuale occorre dichiarare ai sensi degli artt. 45 e 47 del DPR 445/2000, lo svolgimento di attività equivalenti al profilo ed alle mansioni attinenti al concorso, la durata, l'esatta denominazione indirizzo dell'impresa.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza/equipollenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm. ed ii.

- 5) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale **o non essere stati dichiarati decaduti** da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) **non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.** Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito del Comune di Pomarance valutare se i procedimenti in corso a carico del candidato impediscano o meno, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- 7) **essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza,** dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie di Operatore Esperto Tecnico. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal Medico Competente del Comune ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ed ii., intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e ss.mm. ed ii. non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle mansioni attinenti il posto da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica al posto messo a concorso.

- 8) **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, per gli stranieri essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti:

- 1) avere conoscenza di elementi di informatica;
- 2) avere conoscenza della lingua inglese;
- 3) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità e non essere soggetti a provvedimenti di revoca o sospensione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti citati è disposta in qualunque momento, con provvedimento motivato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ed ii.

Conclusa la compilazione del curriculum l'interessato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare e integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato con disabilità, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la condizione di disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da **allegare** alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione

medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da **allegare** alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione in questo caso le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Pomarance in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso, al fine del rispetto della privacy. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it).

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura nelle modalità indicate verranno tutti ammessi con riserva. L'ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali approverà l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prima prova concorsuale.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in fase di compilazione della domanda sul portale inPA verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata entro il termine perentorio delle 23.59 del 07/07/2025.

Il Comune di Pomarance non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o malfunzionamenti telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da un'apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura d'invio, dal Portale Unico del Reclutamento.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di integrare la domanda, inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio, salvo la proroga del termine di scadenza una volta accertato da parte dell'amministrazione il malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale inPA.

Non sono considerate valide le domande compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso fermo rimanendo la possibilità per il candidato di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

N.B. si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della piattaforma informatica.

PRECEDENZE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di titoli e di merito sono quelle elencate all'articolo 5 del DPR 487/1994 e ss.mm. ed ii.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

-(ricorrendo il caso) certificazione medica attestante un'invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2bis L. 104/1992 (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva);

-(ricorrendo il caso) certificazione medica comprovante la condizione di disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104;

-(ricorrendo il caso) la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA;

-curriculum vitae, in cui devono essere indicati analiticamente gli elementi necessari per effettuare la valutazione del possesso dei requisiti richiesti, con indicazione puntuale in particolare, delle esperienze lavorative maturata con chiari riferimenti temporali;

-copia della patente di guida posseduta.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dal concorso nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;

Ai candidati esclusi dal concorso verrà data comunicazione personale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul portale inPA, sul sito istituzionale del Comune di Pomarance nella sezione "Bandi, Concorsi e Gare" nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

1. **una preselezione** (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 40 unità) vertente sulle materie d'esame.

Saranno ammessi a partecipare alla prova pratico - operativa i primi 30 candidati con il miglior punteggio, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione prevista.

Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici o informatici quali, a titolo esemplificativo, notebook, tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I candidati che presentano un'invalidità uguale o superiore all'80% devono richiedere l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 2bis, della Legge 104/1992 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della preselezione strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

2. **una prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale.** La prova pratico - operativa verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati in particolare su:

- manutenzione su edifici e strutture comunali;
- manutenzione della viabilità e del verde pubblico;
- manutenzione e guida di automezzi comunali;
- cura dell'ordinaria manutenzione e dell'efficienza funzionale degli automezzi e delle attrezzature anche non in dotazione con segnalazione di interventi di manutenzione straordinaria;
- utilizzo di attrezzatura specialistica per la gestione delle aree verdi (decespugliatore e simili);
- attività di necroforo.

Le mansioni saranno meglio definite dal Responsabile del Settore di assegnazione, tenendo presente il principio di equivalenza delle mansioni dettato dall'art. 12, comma 4, del CCNL 16.11.2022 e dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii., per cui ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

3. **una prova orale** consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale.

Il colloquio avrà ad oggetto gli argomenti sotto citati, nonché l'approfondimento degli aspetti della prova pratico-operativa svolta dal candidato:

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali;
- elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- nozioni sul Nuovo Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ed ii.;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.

Durante la prova orale si procederà altresì alla verifica del possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- capacità di comunicazione;
- capacità di Problem Solving;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

L'accertamento delle suddette competenze, comporta esclusivamente un giudizio di idoneità e non concorre alla formazione del voto finale di merito. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

La prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

La preselezione e la prova orale potranno essere svolte in presenza o in modalità telematica da remoto: le modalità di svolgimento delle stesse saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pomarance www.comunepomarance.it (sezione BANDI, CONCORSI E GARE).

È esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La mancata presenza, anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalle prove successive e dal concorso.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato dalla Commissione in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Per le candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato della gravidanza saranno garantite prove asincrone e per l'allattamento appositi spazi. In tal caso le candidate interessate, dovranno comunicare al Comune di Pomarance, via pec all'indirizzo comune.pomarance@postacert.toscana.it, eventuali necessità in maniera tale da permettere all'amministrazione di definire idonee misure organizzative.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali, sarà composta da un Presidente, due membri esperti e dal Segretario della commissione, oltre eventuali componenti, se ritenuto necessario, per le prove complementari.

Per motivi di celerità del procedimento, il provvedimento di nomina della commissione potrà già prevedere la nomina dei componenti supplenti che subentreranno nel caso in cui sia necessaria la sostituzione dei membri effettivi.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

In base all'esito della preselezione (ove ricorra il caso) la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 30 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo del concorso e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame né concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Per la prova pratico-operativa e quella orale la Commissione Esaminatrice ha a disposizione, per ciascuna prova, 30 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratico-operativa una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare, pertanto, in ciascuna prova d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo complessivo è di 60 punti ed è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratico-operativa e nella prova orale e viene così distribuito:

- Prova pratico-operativa: max 30 punti;
- Prova orale: max 30 punti.

Ai sensi dell'articolo 4 del DPR 487/1994 e ss.mm. ed ii. ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale Unico di reclutamento (inPA).

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono disponibili sul Portale Unico di reclutamento, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse contestualmente ogni comunicazione viene pubblicata sul sito del Comune di Pomarance www.comunepomarance.it sezione bandi, concorsi e gare con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello e all'accertamento delle identità dei candidati.

Non saranno ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e la prova pratico-operativa i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che si presenteranno dopo il termine delle prove orali previste per quella giornata.

I candidati presenti alle prove sono tenuti a verificare la propria ammissione alle prove successive attraverso la consultazione del Portale Unico di reclutamento (inPA) e del sito Internet del Comune di Pomarance www.comunepomarance.it (sezione BANDI, CONCORSI E GARE).

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati, risultante dal verbale della Commissione Giudicatrice, unitamente a quella del vincitore del concorso, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, diventa efficace dalla data del provvedimento stesso e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. A parità di punteggio la graduatoria finale di merito verrà formulata tenendo conto dei titoli di preferenza indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. ed ii..

L'Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa

La graduatoria viene pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (<http://www.inPA.gov.it>) e sul sito del Comune di Pomarance (<http://www.comunepomarance.it>) e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

Resta inteso che la rinuncia all'immissione in servizio presso il Comune di Pomarance, anche mediante scorrimento della graduatoria, comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. Toscana o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti, per assunzioni a tempo pieno sia determinato che indeterminato.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Il vincitore da assumere sarà tenuto a presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto prima della firma del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso verrà invitato dall'ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata sottoscrizione del contratto senza giustificato motivo determina la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel Contratto Individuale di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio con decorrenza degli effetti economici dal giorno di presa servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del Medico Competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Pomarance per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114, e s.m.i. Entro quel periodo, pertanto, il Comune di Pomarance non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. ed ii.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Pomarance, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al segretario comunale del Comune di Pomarance.

Il Comune di Pomarance (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. I dati saranno utilizzati anche per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata.

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con

l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito istituzionale dell'Ente.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Comune di Pomarance (PI), Piazza S. Anna, 1 – CAP 56045, Pomarance (PI) – Tel. 0588 62311, Fax 0588 65470, P.I. 00347520504.

Responsabile del trattamento. Dott.ssa Eleonora Burchianti – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Pomarance.

Responsabile della protezione dati personali è Rete Entionline All Privacy nella persona dell'Avv. Guido Paratico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Pomarance al trattamento dei dati personali.

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Eleonora Burchianti, con incarico direttivo con responsabilità di organizzazione, direzione e gestione del Settore Affari Generali del Comune di Pomarance. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Pomarance all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Fino a quando non sia intervenuta la nomina del vincitore, il Comune, si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse e, in particolare per sopravvenute e/o diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie dell'Ente, di prorogare, sospendere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001 e s.m. ed i.;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone affette da disabilità L. 104/1992 e s.m.

ed i;

- Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e s.m. ed i.;
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006 e s.m. ed i.;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i.;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012 e s.m. ed i.;
- D.P.R. 16/06/2023 n. 82 “Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9/05/1994 n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione comporta l’incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune di Pomarance.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi all’Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali del Comune di Pomarance: telefono 0588/62308 - 62312 – 62373 - e mail: personale@comune.pomarance.pi.it;
posta elettronica certificata: comune.pomarance@postacert.toscana.it

Pomarance, 13/06/2025

Il Responsabile del Settore Affari Generali
(Dott.ssa Eleonora Burchianti)