**Al Comune di Pomarance**

**Piazza Sant’Anna, 1**

**56045 Pomarance (PI)**

**RICHIESTA CONCESSIONE AD USO CONTINUATIVO PER IL PERIODO**

**OTTOBRE 2025 - GIUGNO 2026**

**DEI LOCALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI POMARANCE**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del/della *(denominazione)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F./P. IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi del “Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali e delle altre strutture fisse di proprietà del Comune di Pomarance approvato con Delibera di C.C. n.40 del 04/09/2015”

**CHIEDE**

**la concessione dell’uso a carattere continuativo e/o periodico del seguente locale**

**☐ Spazio Savioli**

**☐ Ex Pretura**

**☐ Teatro dei Coraggiosi**

**☐ Teatro De Larderel**

**☐ Scuderie Palazzo Bicocchi**

dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

per n. ore giornaliere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella fascia oraria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**per lo svolgimento della seguente attività**

(specificare la tipologia e se possibile allegare programma):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di essere a conoscenza del ***“Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali e delle altre strutture fisse di proprietà del Comune di Pomarance approvato con Delibera di C.C. n.40 del 04/09/2015”*** ed in particolare che:

* la **consegna/restituzione delle chiavi** avverrà presso il locale richiesto previo accordo con il Custode comunale incaricato;
* contestualmente alla consegna/restituzione delle chiavi sarà compilato **REPORT INIZIALE/CONCLUSIVO**
* di essere a conoscenza degli **obblighi e delle responsabilità** di cui all’art. 22 del succitato Regolamento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



*La presente richiesta dovrà essere compilata correttamente in ogni sua parte*.

*Si ricorda che:*

* *il mancato svolgimento dell’ATTIVITA’/INIZIATIVA dovrà essere comunicato per iscritto almeno 48 ore prima dello svolgimento della stessa. In caso contrario le somme sono da considerarsi dovute.*
* ***Prima dell’inizio delle attività deve essere versatol’intero importo dovuto*** *per l’utilizzo.*
* *In caso di iniziative e/o evenienze di carattere istituzionale le iniziative o attività precedentemente autorizzate dovranno essere immediatamente sospese. In tale ipotesi i concessionari potranno richiedere di ripetere l’iniziativa in altra data o di prolungare l’attività. In mancanza di espressa richiesta da parte dei concessionari l’iniziativa non potrà essere ripetuta o l’attività non potrà essere prolungata* ***senza che ciò determini alcun diritto di rivalsa*** *da parte dei concessionari stessi nei confronti dell’Ente,* ***salvo in caso in cui il numero delle iniziative ostative allo svolgimento*** *dell’attività durante il periodo della concessione****sia uguale o superiore a tre****.*

*Parimenti qualora l’attività non possa essere svolta per altro motivo sarà possibile richiedere esclusivamente di* ***ripetere l’iniziativa o di prolungare l’attività, senza poter vantare alcun diritto di rivalsa nei confronti dell’Ente****.*

* *I locali o le strutture vengono consegnate nel normale stato di manutenzione e pulizia, fatto salvo quanto indicato nel Report iniziale.*

*Le pulizie dei locali e delle strutture oggetto di concessione sono effettuate a cura dell’Ente e vengono gestite e programmate dal Settore Affari Generali. Al termine dell’iniziativa o dell’attività il concessionario dovrà altresì:*

* *rimuovere immediatamente dai locali, dalle strutture e dalle aree esterne qualsiasi eventuale rifiuto di qualsivoglia natura presente a terra o sulle superfici;*
* *provvedere a propria cura a conferire i rifiuti in sacchi chiusi negli appositi contenitori;*
* *riconsegnare i locali o le strutture con le loro attrezzature ed aree esterne in uno stato di assoluto decoro;*
* *verificare la corretta chiusura di tutte le finestre, degli infissi e di qualsiasi altro tipo di apertura.*