



Settore Sviluppo e promozione del territorio, Comunicazione istituzionale

**AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE COMMERCIALE
DI PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE
UBICATO IN LARDERELLO**

Richiamata la delibera di Giunta n. 36 del 22/02/2024 ad oggetto “Comodato locali Cosvig Srl Recesso Parziale e nuova locazione”;

Vista la determinazione n.264 del 12/04/2024 a firma del Dirigente del Direttore del Settore Sviluppo e Promozione del territorio, Comunicazione Istituzionale con cui si è approvato lo schema del presente avviso pubblico e relativi allegati;

1. OGGETTO DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla concessione mediante contratto di locazione di porzione di immobile situato in Pomarance Via Michelucci per una superficie di mq 60 circa, per destinarlo a locazione ad uso commerciale.

2. DESCRIZIONE DEL BENE

L'unità immobiliare di cui trattasi è posta al piano terra di un edificio catastalmente individuato nel N.C.E.U. del Comune di Pomarance al Foglio n. 169, particella 254, sub. 3, categoria catastale B/5. L'immobile è situato all'interno di un edificio che ospita una Scuola Primaria (plesso scolastico “Silvio Pellico”).

Al locale si accede direttamente dal piano stradale. La porzione di immobile oggetto di locazione è quella evidenziata in colore rosso nella planimetria allegata al presente Avviso (Allegato “A”) per una superficie totale di circa 60 mq. Il locale è contiguo ad uno spazio concesso in comodato al Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Geotermiche – Co.Svi.G. S.c.r.l.(d'ora in poi anche “Cosvig”), con sede in Radicondoli (SI), ViaT. Gazzei n. 89, C.F. 00725800528, destinato a “Centro di Eccellenza per la Geotermia di Larderello – CeGLab” ove vengono svolte attività di laboratorio.

Sono in corso le procedure per il rilascio dell'Attestazione di Prestazione Energetica (APE).

3. IMPORTO CANONE DI LOCAZIONE A BASE D'ASTA

L'importo del canone di locazione a base d'asta per la parte di immobile individuata, è fissato in € 330,00 mensili sulla base del costo di € 5,50 mq definito con delibera di Giunta n. 36 del 22.02.2024;

4. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E VERIFICA DELLO STATO DELL'IMMOBILE

I concorrenti, a pena di esclusione, hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo all'interno dell'immobile, al fine di rilevarne tutte le condizioni tecnico – strutturali e dare una corretta valutazione degli elementi rilevanti ai fini della presentazione dell'offerta. Il sopralluogo potrà essere richiesto a

mezzo pec comune.pomarance@postacert.toscana.it entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, indicando il nominativo dell'interessato e/o del legale rappresentante della persona giuridica concorrente, munito di apposita documentazione comprovante le sue generalità e il potere di rappresentanza, recapiti telefonici, email, e quanto altro ritenuto necessario per concordare la data di effettuazione del sopralluogo. A seguito del sopralluogo sarà rilasciato un attestato.

Si precisa che l'immobile in questione sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Rimangono a carico dell'affidatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni edilizie, amministrative e/o di pubblica sicurezza, certificazioni e quant'altro occorrente per l'uso a cui si intende destinare l'immobile, senza che l'affidamento costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Pomarance. A tal fine l'affidatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico-impiantistico necessari. Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'affidatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dei competenti Uffici Comunali.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione le persone fisiche in qualità di imprese individuali e persone giuridiche costituite esercenti attività produttiva/commerciale, in possesso dei seguenti requisiti:

- in caso di imprese e società, iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio, per lo svolgimento dell'attività che si dichiara di esercitare nell'immobile oggetto del presente avviso;
- possesso dei requisiti morali e professionali, quest'ultimi ove previsti, di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010, nonché dei requisiti necessari a contrattare con la pubblica amministrazione indicati nel modello di istanza allegato;
- non sussistenza di alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (normativa antimafia):
 - ♦ in caso di ditta individuale a carico del titolare;
 - ♦ in caso di società, a carico del legale rappresentante e di tutte le altre persone con poteri di rappresentanza;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali,;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non siano in corso o si siano verificati procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni nel quinquennio anteriore la pubblicazione dell'avviso;
- non trovarsi in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
- non risultare morosi nel pagamento di canoni e tributi dovuti nei confronti del Comune di Pomarance;
- non avere alcun contenzioso pendente con il Comune di Pomarance e/o non risultare destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato per liti insorte contro il medesimo Ente, emanate negli ultimi cinque anni (a partire dalla data di pubblicazione del bando);

Sia per le imprese individuali che per le società, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o dal rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'esercizio dell'attività.

Il soggetto che presenta la domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come ditta individuale.

Il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione dovrà essere dichiarato dai concorrenti nella domanda di partecipazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000. Le relative dichiarazioni saranno oggetto di controllo da parte dell'Ente comunale nei confronti dell'affidatario ed eventualmente a campione nei confronti degli altri partecipanti.

6. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La locazione verrà aggiudicata a favore del soggetto che avrà offerto il migliore prezzo in rialzo sull'importo posto a base d'asta. In caso di parità tra due o più offerte risultanti le migliori, prevarrà l'operatore con iscrizione in CCIAA antecedente.

Sono ammesse solo offerte in rialzo rispetto all'importo del canone posto a base d'asta.

La locazione sarà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta, se regolarmente formulata.

L'indizione e l'esperimento della procedura non vincolano ad alcun titolo il Comune di Pomarance al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla locazione.

L'affidatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria in caso di esercizio della facoltà di non procedere alla locazione da parte del Comune di Pomarance.

7. CONDIZIONI CONTRATTUALI

La locazione dell'immobile sopra indicato sarà disciplinata, oltre che sulla base della normativa civilistica in materia, anche dalle seguenti condizioni:

- **Durata della locazione:** anni 6 (sei) dalla data di stipula del contratto, rinnovabili di ulteriori sei anni, salvo esercizio del diniego di rinnovazione da parte del locatore, da comunicare al conduttore con lettera raccomandata A.R almeno 12 mesi prima della scadenza, ai sensi dell'art.29 della L.392/78.

Per la scadenza successiva alla prima è escluso il tacito rinnovo, pertanto l'immobile di cui trattasi, previa formale disdetta da comunicare almeno dodici mesi prima della scadenza contrattuale, sarà rimesso sul mercato mediante procedura ad evidenza pubblica, salvo che sussista l'interesse pubblico prevalente dell'Ente all'utilizzo diretto dell'immobile per finalità istituzionali;

- **Canone:** come indicato in sede di offerta (comunque superiore all'importo posto a base d'asta);

- **Aggiornamento annuale del canone:** in misura corrispondente al 75% della variazione accertata dell'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, riferita all'anno precedente, ai sensi dell'art. 32 della L. n.392/78;

- **Modalità di pagamento:** rate trimestrali anticipate entro il 10° giorno del primo mese del trimestre di riferimento. Il pagamento del canone non può essere sospeso o ritardato dal conduttore per nessun motivo;

- **Utilizzo:** l'immobile, vista la contiguità con i locali in cui è svolta l'attività di Cosvig, è concesso in locazione per l'insediamento di attività che prevedano in via prevalente processi di analisi e laboratorio; inoltre possono essere svolte esclusivamente attività non comportanti l'uso e/o la presenza di gas combustibili e di fiamme libere. E' vietata la sublocazione, nonché la cessione, anche parziale, del contratto di locazione, fatta salva la disciplina di cui all'art.36 della L.392/78; la violazione di detti divieti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

- **Garanzie:** a garanzia del puntuale rispetto da parte del conduttore degli obblighi contrattuali, al momento della stipula del contratto, il conduttore deve versare cauzione definitiva pari a n. 3 (tre) mensilità di canone offerto, da versare a mezzo pagamento attraverso pago P.A., che resterà vincolata per tutta la durata contrattuale, sarà improduttiva di interessi e verrà restituita al termine del contratto, previa riconsegna dell'immobile e completa estinzione degli importi dovuti.

- **Utenze immobile:** salvo diversi accordi con il Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Geotermiche – Co.Svi.G. S.c.r.l., sono a carico del conduttore l'attivazione e/o voltura delle utenze e le relative spese di consumo (fornitura acqua e fogna, energia elettrica, ecc.), tassa rifiuti, nonché eventuali ulteriori tasse e tariffe applicabili.

- **Allestimento e arredi:** I locali sono concessi nello stato di fatto rinvenuto al momento del sopralluogo. Gli allestimenti e arredi necessari per l'attività del conduttore sono a suo esclusivo carico.

- **Manutenzione ordinaria:** sono a carico del conduttore gli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti da eseguire per garantire il mantenimento dello stato dell'immobile e della sua funzionalità/sicurezza, nonché le riparazioni conseguenti a danni provocati da sua colpa. In caso di inadempimento della parte conduttrice ad adempiere agli predetti obblighi di manutenzione, la parte locatrice sarà legittimata a procedervi, utilizzando la somma in deposito cauzionale costituito, che dovrà essere prontamente reintegrato.

- **Interventi:** qualsiasi intervento edilizio e/o impiantistico da eseguire all'interno dell'immobile

comunale dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ente proprietario.

- **Migliorie e addizioni:** al termine del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di acquisire gratuitamente alla proprietà comunale tutte le addizioni o le migliorie apportate all'immobile, senza obbligo di

corrispondere indennizzo o compenso alcuno, o di richiederne la rimozione e quindi la rimessa in pristino senza oneri aggiuntivi per l'Ente;

- **Procedura e Spese di registrazione dell'atto:** 100% a carico del conduttore;

- **Possibilità di recesso:** il conduttore può recedere dal contratto per gravi motivi con preavviso di almeno 6 (sei) mesi, senza diritto ad alcun rimborso per gli eventuali interventi eseguiti ed i costi sostenuti;

- **Attività non consentite:** Fatto salvo quanto già disposto per l'utilizzo, nell'unità immobiliare in oggetto non è consentito lo svolgimento di attività di commercio al dettaglio e all'ingrosso, somministrazione di alimenti e bevande, ed ogni attività che preveda l'uso o la trasformazione di alimenti.

- **Obblighi del conduttore:** il conduttore è costituito custode dell'immobile locato, obbligandosi alla scadenza a riconsegnarlo nello stesso stato in cui lo ha ricevuto, pena il risarcimento dei danni;

E' fatto obbligo altresì al conduttore di rispettare la normativa in tema di sicurezza e igiene del lavoro, nonché di applicare il CCNL di categoria vigente ed i contratti integrativi decentrati relativi, in favore del proprio personale;

- **Controlli da parte dell'Amministrazione proprietaria:** il conduttore è tenuto ad accettare di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Ente comunale, che potranno essere richiesti in qualsiasi momento;

- **Risoluzione:** 1) per inadempienze da parte del conduttore ad una qualunque delle condizioni previste nel contratto di locazione, nonché per il mancato o ritardato pagamento di una rata mensile del canone di locazione; 2) destinazione dell'immobile ad uso diverso rispetto a quello contrattualmente previsto.

In questi casi sorge altresì il diritto per l'Ente proprietario di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La documentazione presentata, compresa l'offerta economica redatta secondo le modalità di cui al presente avviso, dovrà essere contenuta all'interno di un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente o dal rappresentante legale, in caso di persona giuridica, da presentarsi in uno dei seguenti modi:

a) consegna a mano, o a mezzo corriere o agenzia di recapito autorizzata, da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo generale del Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n. 1 negli orari d'ufficio (tutti i giorni ore 9,00-12,00, martedì e giovedì pomeriggio ore 15,00-17,00).

Prova del deposito sarà fornita mediante il rilascio di timbro di arrivo su copia del frontespizio della busta contenente la documentazione;

b) mediante servizio postale, esclusivamente a Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n. 1 Comune di Pomarance 56045, Pomarance (PI)

Tale plico dovrà recare sul frontespizio, oltre al nome o la ragione sociale del concorrente, la seguente dicitura:

"NON APRIRE - Offerta per avviso pubblico locazione commerciale Immobile Larderello"

Le offerte dovranno pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo nel termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 30/04/2024.**

Ai fini del rispetto della scadenza si considera la data effettiva di ricezione e non quella di spedizione dell'offerta, come desunta dal timbro postale.

Tutte le offerte che vengono spedite sono sotto la completa responsabilità e a rischio dei concorrenti. Eventuali ritardi o disfunzioni del servizio postale non potranno essere invocati per la regolarizzazione degli stessi. Si precisa che le offerte che pervenissero oltre il termine suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico, da presentare con le modalità indicate al punto precedente, dovrà contenere due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contraddistinte come segue:

BUSTA n.1 Documentazione Amministrativa

BUSTA n.2 Offerta economica

La **BUSTA n. 1**, da presentare debitamente chiusa e recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LOCAZIONE COMMERCIALE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN LARDERELLO" e il nominativo del partecipante, dovrà contenere esclusivamente:

- 1) Istanza di partecipazione redatta in bollo da euro 16,00, in lingua italiana, riportante data e luogo, e sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa/società costituita, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (secondo il modello appositamente predisposto dal Comune di Pomarance pubblicato contestualmente all'avviso, "*Istanza di partecipazione*"), contenente oltre l'indicazione del nominativo del partecipante titolare o della persona che riveste la legale rappresentanza del soggetto partecipante, legittimato ad impegnare il medesimo, la dichiarazione con la quale chiede di partecipare alla procedura, in rappresentanza di impresa/società, contenente le dichiarazioni relative ai requisiti.
- 2) Copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi degli artt. 38 e 47 del d.p.r n. 445/2000.
- 3) Attestato di sopralluogo

La mancanza di anche uno solo dei suddetti documenti comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, ad eccezione dell'attestato di sopralluogo, che in mancanza sarà verificato d'ufficio e dell'eventuale regolarizzazione del bollo. E' in ogni caso fatto salvo quanto previsto nel successivo paragrafo "*Cause di esclusione*" in ordine al soccorso istruttorio.

Nella Busta n. 1 non devono essere inseriti ulteriori documenti in particolare attinenti all'offerta economica.

La BUSTA n. 2: Offerta economica, da presentare debitamente chiusa e sigillata, controfirmata lungo i lembi e recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA PER LOCAZIONE COMMERCIALE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN LARDERELLO" e il nominativo del partecipante, dovrà contenere esclusivamente:

1) **OFFERTA ECONOMICA:** dichiarazione redatta in bollo (€ 16,00) e in lingua italiana, indicante il prezzo in aumento rispetto a quello posto a base d'asta relativo al canone mensile, espresso in euro, in cifre ed in lettere. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma autografa in modo chiaro e leggibile dal concorrente, a pena di esclusione.

Per redigere l'offerta si dovrà utilizzare il modello allegato all'Avviso di gara del presente bando ("*Modulo offerta economica*"), tenendo presente che, qualora vi sia discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, si intenderà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Il prezzo offerto dovrà essere espresso non oltre i centesimi di Euro. In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.

Non sono ammesse offerte di importo in ribasso o pari all'importo posto a base di gara, né offerte parziali e/o condizionate.

Sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

10. ESPLETAMENTO DELLA GARA E DISPOSIZIONI VARIE

La gara si svolgerà in seduta pubblica presso la sala del Consiglio Comunale del Comune di Pomarance il giorno **9/05/2024 alle ore 9,00**, salvo diversa comunicazione.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, offerte sostitutive od aggiuntive. Così pure non vi sarà luogo od azione per diminuzione di prezzo per qualunque materiale errore nella descrizione dell'immobile offerto in locazione o nella determinazione del prezzo a base d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini, di particelle catastali e per

qualunque altra difformità, dovendo espressamente intendersi che il concorrente ben conosce l'immobile.

La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, o la mancanza della fotocopia di un documento in corso di validità dell'istante da allegare all'offerta o all'auto-dichiarazione.

Ad avvenuto insediamento della commissione di gara, costituita dal Responsabile del procedimento e da due dipendenti in qualità di testimoni, di cui uno potrà svolgere anche le funzioni di segretario verbalizzante, si procederà in seduta pubblica, dopo aver esaminato la regolarità formale dei plichi pervenuti e proceduto all'esclusione di quelli irregolari, all'apertura della documentazione amministrativa presentata e verificata la regolarità, ad ammettere gli offerenti alla gara.

Il Presidente della commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte recanti il prezzo e aggiudica provvisoriamente l'immobile al miglior offerente, cioè a colui che ha offerto il prezzo più alto a partire dal prezzo a base d'asta rispetto a quello fissato nell'avviso d'asta.

Le offerte complessivamente pari o in ribasso all'importo posto a base di gara, saranno escluse. Si procederà alla locazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè di valore superiore al prezzo posto a base di gara.

Nel caso in cui siano presentate offerte di pari valore, prevarrà quella presentata dall'operatore con maggiore anzianità di iscrizione presso la CCIAA.

Qualora non siano pervenute offerte valide nei tempi prefissati e secondo le modalità previste, verrà compilato un verbale di diserzione di gara.

Non saranno comunque ritenute valide le offerte condizionate e le offerte presentate in modo diverso da quello sopra indicato.

L'offerta economica sarà irrevocabile e ferma per 180 (centottanta) giorni da computarsi dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Pomarance, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla locazione. L'affidatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Pomarance, della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione locativa.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- a) facciano pervenire il plico contenente l'istanza, la documentazione e l'offerta di cui sopra oltre il termine previsto, a pena di esclusione, dal presente Avviso; (farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo);
- b) facciano pervenire il plico esterno e/o la busta interna contenente l'offerta economica, non chiusi e sigillati come previsto dal presente Avviso;
- c) facciano pervenire il plico privo di uno o più dei seguenti documenti:
 - istanza di partecipazione;
 - busta contenente l'offerta economica;
- d) omettano di sottoscrivere l'istanza di partecipazione o l'offerta economica di locazione;
- e) presentino una offerta economica condizionata o espressa in modo indeterminato e/o con riferimento ad offerta propria o altrui oppure che rechi abrasioni o correzioni prive di sottoscrizione nell'indicazione del canone di locazione offerto;
- h) presentino una offerta economica inferiore o di pari importo al canone posto a base di gara;

L'Amministrazione provvederà a comunicare tempestivamente ai diretti interessati a mezzo pec le eventuali esclusioni, precisandone i motivi.

Ove i partecipanti presentino un'istanza di partecipazione, per la quale manchino o risultino incomplete o irregolari le dichiarazioni richieste si assegnerà il termine massimo di 2 gg. per consentire la regolarizzazione documentale.

12. AFFIDATAMENTO - STIPULA DEL CONTRATTO

Per la concessione della locazione verrà stilata apposita graduatoria degli offerenti formulata sulla base del prezzo offerto.

L'esito della gara è certificato mediante apposito verbale di gara redatto dal segretario verbalizzante, che, compilato e quindi firmato dai componenti della commissione, attesta le operazioni svolte e l'aggiudicazione al miglior offerente.

La concessione avrà effetto definitivo una volta verificato positivamente il possesso dei requisiti richiesti. In caso di esito negativo delle verifiche si procederà all'aggiudicazione secondo la graduatoria redatta in sede di gara, previa relativa verifica di cui sopra.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Qualora dall'accertamento in questione emergano dichiarazioni false, l'Amministrazione, salvi gli adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dei soggetti dichiaranti.

In caso di esclusione così come di rinuncia del primo offerente, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di avviare la procedura per la locazione del bene al concorrente che abbia fatto la seconda offerta valida e così via sino all'esaurimento della graduatoria.

Successivamente verrà stipulato, nella forma della scrittura privata, apposito contratto di locazione ad uso commerciale ai sensi della L.392/78. E' esclusa la competenza arbitrale in caso di controversie.

La stipula del contratto di locazione deve aver luogo entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione e comunque entro il termine indicato dall'Amministrazione comunale nella convocazione inviata dal competente ufficio.

In caso di mancata stipulazione nel termine prescritto per fatto dell'affidatario, lo stesso si intenderà decaduto dalla procedura, addebitando all'affidatario tutte le spese e danni eventuali che ne dovessero derivare.

In tal caso l'amministrazione avrà la facoltà di procedere all'assegnazione al candidato che ha offerto la seconda miglior offerta valida, ovvero di procedere ad un nuovo pubblico incanto.

L'amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso, nonché di non procedere alla locazione definitiva; in tal caso il Comune potrà, con proprio provvedimento motivato, annullare la gara pubblica ad ogni effetto, senza alcun risarcimento, onere e/o responsabilità dell'Ente proprietario nei confronti dei partecipanti e/o di terzi.

13. INFORMATIVA PRIVACY

In ordine al procedimento instaurato dal presente bando, si precisa che i dati raccolti verranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27/04/2016 n.2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.

In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi con altri soggetti pubblici e privati che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al servizio/procedimento, in conformità con le nuove disposizioni previste dal Regolamento Europeo n° 679/2016 in vigore dal 25.05.2018.

14. PUBBLICITA'

Il testo integrale del presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Pomarance, nella home page del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.pomarance.it), oltre che nella sezione "Trasparenza-Bandi di gara e contratti" per 15 (quindici) giorni antecedenti il termine fissato per l'inoltro delle offerte.

Qualsiasi chiarimento ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando saranno pubblicati sul sito internet di questa Amministrazione Comunale e pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Le richieste di chiarimenti e/o informazioni circa il presente avviso potranno essere inoltrate al seguente indirizzo pec: comune.pomarance@postacert.toscana.it entro 5 gg. lavorativi dalla scadenza del termine fissato per l'inoltro delle offerte. Tale termine è da considerarsi perentorio e non saranno prese in esame richieste di chiarimenti giunte al Comune di Pomarance oltre la scadenza sopra detta. Il Responsabile

del Procedimento è il Dott. Nicola Raspollini Direttore del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione Istituzionale del Comune di Pomarance.

Pomarance 12/04/2024

f.to IL DIRETTORE DEL SETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO,
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
dott. Nicola Raspollini