

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	DI CARLO PAOLO
<b>Data di nascita</b>	15/12/1968
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Settore 1 - Settore 2 - Settore 3 - Settore Farmaceutico
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	058831601
<b>Fax dell'ufficio</b>	058831615
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario@comune.montecatini.pi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica conseguita presso la Scuola di Specializzazione in Studi per l'Amministrazione Pubblica ( SPISA corso di durata biennale) dell'Università Studi Bologna conseguita il 18.02.2002. - Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali in dat 20.12.2003 dopo aver frequentato la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) presso Frascati (18 mesi di formazione teorico pratica residenziale e 6 mesi di tirocinio pratico).</li> <li>- Biennio di pratica forense presso lo studio dell'Avv. Giulio Giraudò Via sant'Orsola n. 34 Pisa</li> </ul>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Comunale - Dal 07/01/2007 al 31/07/2004. - COMUNE DI VOGOGNA</li> <li>- Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Montecatini Val di Cecina - Direttore Generale del Comune di Pomarance dal 15/11/2007 al 08/06/2009. - COMUNE DI POMARANCE</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- BUONA CONOSCENZA DI WORD PROCESSOR QUALI WORD GRAZIE ALLA FREQUENZA DI SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE									

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- - Attività di docenza per conto della CRESTAT srl del Consorzio Alta Val d'Era. - Partecipazione a molteplici corsi di formazione tra cui: il sistema dei Controlli dopo il DLgs. 286/99 organizzata dalla SPISA di 40 ore. Il controllo della qualità degli Enti Locali organizzato dal Comune di San Giuliano Terme di 35 ore. Presidente o Membro Esperto di numerose Commissioni di gara o di concorso.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

dirigente: DI CARLO PAOLO

incarico ricoperto: Responsabile - Settore 1 - Settore 2 - Settore 3 - Settore Farmaceutico

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 31.422,76	€ 22.011,24	€ 13.416,27	€ 6.514,96	€ 29.651,13	€ 103.016,36

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti