



COMUNE DI POMARANCE
Provincia di Pisa

**Avviso di pubblica selezione per titoli per la formazione di una
graduatoria di RILEVATORI STATISTICI COMUNALI valida fino al
31/12/2010**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n° 127(generale 400) del 11/08/2009

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, con validità fino al 31/12/2010, da utilizzare per le indagini ordinarie e straordinarie svolte dall'Ufficio Comunale di Statistica per conto dell'ISTAT o dell'Amministrazione Comunale o di altri soggetti pubblici, qualora il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale non sia disponibile.

L'incarico consisterà nel distribuire, ritirare e controllare il materiale predisposto per le rilevazioni e, ove il caso lo richieda, nel prestare assistenza nella compilazione del materiale stesso, con o senza l'ausilio di strumenti informatici; è caratterizzata da adeguata flessibilità, concentrata generalmente in alcuni periodi entro i quali deve necessariamente concludersi.

I rilevatori devono operare, senza vincoli di orario, nel rispetto delle istruzioni impartite per la corretta esecuzione della rilevazione. I rilevatori dovranno garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini inderogabili di completamento delle attività.

I rilevatori verranno incaricati tramite determinazioni dirigenziali e dovranno accettare l'incarico alle condizioni in esse descritte; si dovranno attenere in modo scrupoloso agli indirizzi forniti dal Comune anche in sede di riunioni di istruzione.

Ai rilevatori verrà corrisposto un compenso, comprensivo di qualsiasi rimborso spese, correlato al numero di questionari compilati e/o alla quota di attività svolta.

Requisiti

Per la partecipazione alla formazione della suddetta graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti, che l'interessato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, all'atto della domanda e il cui possesso dovrà essere riferito alla data del **01/09/2009** (data di scadenza per la presentazione della domanda):

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza
- b) possesso di laurea
- c) età non inferiore a 18 anni
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
- e) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di rilevatore statistico
- g) disponibilità di idoneo mezzo di locomozione per gli spostamenti sul territorio comunale

Domanda di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda da redigere esclusivamente su modulo prestampato. Il presente avviso e la relativa modulistica è pubblicato sul sito Internet del Comune di Pomarance ed è ritirabile anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune. Il modulo dovrà essere riconsegnato compilato in ogni sua parte direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pomarance entro il termine perentorio delle ore 10.00 del **01/09/2009**.

Il termine suddetto è perentorio pena l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda implica l'accettazione delle norme del presente bando.

In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma.

La domanda non può essere successivamente integrata a meno di specifica richiesta dell'Amministrazione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva di accertare le dichiarazioni rese dal candidato. Il conferimento di incarico ai rilevatori è subordinato alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti ai sensi della normativa vigente.

Ai fini del conferimenti di incarico, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di selezione, tali dichiarazioni dovranno essere riconfermate attraverso sottoscrizione di un apposito modulo.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione non venga fornita all'Amministrazione comunale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa potrà essere prodotta direttamente dall'interessato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente mediante comunicazione scritta), né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Esclusione

L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Settore Affari Generali.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di quanto appresso specificato:

- sottoscrizione della domanda da parte del concorrente
- indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, luogo, anno di nascita
- inesatta o incompleta compilazione del modulo di domanda circa i requisiti richiesti, a meno che tali indicazioni non siano desumibili dalla domanda stessa o dalla documentazione eventualmente allegata

Formazione della graduatoria

La graduatoria sarà formata in base ai seguenti criteri:

1. valutazione titolo di studio

Votazione laurea di 2° livello o laurea vecchio ordinamento in materia statistica	Punti
Fino ad 80	3
Da 81 a 90	4
Da 91 a 100	5
Da 101 a 105	6
Da 105 a 110	7
110 con lode	8

Votazione laurea di 1° livello,o laurea breve diploma universitario in materia statistica	
Fino ad 80	2
Da 81 a 90	3
Da 91 a 100	4
Da 101 110	5
110 con lode	6
Votazione laurea di 2° livello o laurea vecchio ordinamento	Punti
Fino ad 80	1
Da 81 a 90	2
Da 91 a 100	3
Da 101 a 105	4
Da 105 a 110	5
110 con lode	6
Votazione laurea di 1° livello,o laurea breve diploma universitario	
Fino ad 80	1
Da 81 a 90	2
Da 91 a 100	3
Da 101 110	4
110 con lode	5

Valutazione precedenti esperienze di rilevazione

per ogni rilevazione svolta nell'ambito di indagini statistiche	0,5
---	-----

Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli di studio fra i sopraelencati, si considera solo il titolo con valore superiore; a parità di punteggio complessivo, verrà data preferenza all'ordine di presentazione della domanda.

A parità di posizione la preferenza avverrà in base:

- a) residenza nel Comune di Pomarance
- b) sorteggio.

La graduatoria sarà formulata, mediante la valutazione dei titoli secondo i criteri e i punteggi che precedono, da una apposita commissione composta dal responsabile del Settore Affari Generali e da due funzionari comunali, di cui uno con funzioni di verbalizzante.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria ed il relativo Albo saranno affissi all'Albo Pretorio.

Utilizzo della graduatoria

Gli incarichi saranno affidati, successivamente all'utilizzo della graduatoria scaturita dalla selezione del personale dipendente comunale, secondo le indagini che saranno disposte dall'Istat, dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti. Gli incarichi possono cessare, salve direttive diverse emanate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) per motivazioni che rendano inattuabile la prosecuzione dell'incarico.

Per le indagini, si attua un criterio di rotazione con scorrimento sulle persone utilmente collocate in graduatoria e non incaricate al momento della convocazione.

Il candidato che rifiuta l'incarico per due volte viene depennato dalla graduatoria.

E' a carico degli iscritti in graduatoria comunicare formalmente Amministrazione Comunale eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico.

La cancellazione dalla graduatoria si effettua nei seguenti casi:

- 1) qualora l'operato del rilevatore sia valutato negativamente dal responsabile della rilevazione
- 2) nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti necessari per l'ammissione alla graduatoria
- 3) in caso di istanza scritta del rilevatore

I rilevatori con rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, o che lo instaurino successivamente, possono effettuare/proseguire l'incarico di rilevazione nel rispetto delle normative vigenti, purché non creino disservizio o discontinuità nell'espletamento della rilevazione, e siano debitamente autorizzati dall'Ente di appartenenza.

Si informano gli interessati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini dell'espletamento delle operazioni di selezione, della successiva gestione della graduatoria e degli eventuali contratti stipulati. Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale e trattati in modo lecito e secondo correttezza.

L'elenco degli idonei e il relativo punteggio saranno pubblicati all'Albo Pretorio.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

I dati saranno comunicati ad altri Uffici dell'Amministrazione comunale competenti per la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Pomarance

Il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio di statistica o dei Servizi Informatici per quanto attiene alla retribuzione e a tutti gli adempimenti conseguenti.

Il dichiarante può rivolgersi in ogni momento ai citati servizi, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Eleonora Burchianti, Direttore del Settore Affari Generali; tel. 0588/62319- fax 0588/65470; email:affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

Pomarance, 14/08/2009

Il Direttore del Settore Affari Generali

Dr.ssa Eleonora Burchianti

Domanda di partecipazione per la formazione di una graduatoria per Rilevatore statistico

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
PIAZZA S. ANNA, 1
56045 POMARANCE (PI)

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____, Prov.() il _____
Residente a _____ Prov. _____ Cap. _____
Via/ Piazza _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di RILEVATORE STATISTICO valida fino al 31/12/2010.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Dichiara

- di possedere la cittadinanza italiana;
- oppure di essere cittadino _____, con adeguata conoscenza della lingua italiana e con il godimento dei diritti civili e politici nello stato suddetto;
- di essere in possesso del diploma di laurea/laurea breve in _____ conseguita presso _____ con il punteggio di _____
- di non aver riportato condanne penali;
- oppure di aver riportato condanna penale per _____
- di non aver procedimenti penali in corso;
- oppure di aver a carico procedimento penale per _____
- di essere / non essere dipendente di una pubblica amministrazione¹.
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni di rilevatore statistico;
- di avere un'età non inferiore agli anni 18
- Di aver espletato le seguenti rilevazioni statistiche:
 - n° _____ Censimenti presso il Comune/Ente di _____
 - n° _____ Censimenti presso il Comune/Ente di _____
 - n° _____ Censimenti presso il Comune/Ente di _____
- di aver la disponibilità di idoneo mezzo di locomozione per gli spostamenti sul territorio comunale.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della L. 196/03 il Comune di Pomarance al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza per la gestione della selezione o anche successivamente per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

- Allega fotocopia documento valido di identità

(Luogo) _____ (Data) _____ Firma _____

N.B. la domanda sottoscritta dal candidato non necessita di autenticazione. Alla stessa, che costituisce anche autocertificazione, deve essere allegata, pena esclusione, fotocopia di un valido documento di identità.

¹ Cancellare la scelta che non interessa. Si ricorda che il pubblico dipendente deve produrre l'autorizzazione dell'ente di appartenenza.